Приложение

**Утвержден**

**приказом № \_\_\_от « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Джамалудинова М.М.**

**Режим занятий обучающихся**

**МКДОУ « Телетлинский детский сад общеразвивающего вида»**

МКДОУ (далее – Учреждение) функционирует в режиме:

Режим работы Учреждения:

         пятидневная рабочая неделя;

        часы работы – с 7.30 до 18.00;

        выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации;

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 – 8 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

3.                Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа[5]. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРКЖДЕНИЕ**

**«ТЕЛЕТЛИНСКАЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

mail.ru -teletl.d/s@mail.ru **тел.8964009839 с.Телетль**

 **ПРИКАЗ №\_\_** от 28.11.2018г

**«Об утверждении Режима
занятий воспитанников
в учреждении»**

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Режим занятий обучающихся в учреждении.

2.  Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 10 декабря 2018 года.

3.  Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2018 года.

4.  Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_ Джамалудинова М.М.

Приложение

 **Утвержден**

**приказом № \_\_\_от « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_Джамалудинова М.М.**

 **Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

1.                Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников МКДОУ (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.                Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

3.                Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1.         Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика (безлимитный тариф).

3.2.         Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3.         Предоставление доступа осуществляется системным администратором / заместителем директора Учреждения.

4.                Доступ к базам данных

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРКЖДЕНИЕ**

**«ТЕЛЕТЛИНСКАЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

mail.ru -teletl.d/s@mail.ru **тел.8964009839 с.Телетль**

**ПРИКАЗ №\_\_** от 28.11.2018г

**«Об утверждении Порядка доступа
педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, музейным фондам,
материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности»**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

  ПРИКАЗЫВАЮ:

1.  Утвердить прилагаемый Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2.                Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 10 декабря 2018 года.

3.                Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2018 года.

4.                Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джамалудинова М.М.

установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5)      право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6)      право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7)      иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Шамильского района РД.

3.5.         Педагогические работники, проживающие в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством РФ и обеспечиваются за счёт казенных ассигнований бюджета Шамильского района РД (для учреждений, расположенных в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа)).[24]

[[1]](#footnote-1)3.6.         Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим в проведении

Приложение

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол заседания Совета ДОУот 28.11.2018 № 3 | УТВЕРЖДЕНЫприказом заведующейот 28.11.2018 № \_\_\_\_\_ |

**Правила внутреннего трудового распорядка**

 **1.                Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работниками меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Телетлинский детский сад общеразвивающего вида» (далее – Учреждение).

В трудовых отношениях с работником Учреждения работодателем является Учреждение в лице заведующего Учреждением.

**2.                Порядок приема и увольнения работников**

2.1.         Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании трудового договора.[1]

[[2]](#footnote-2)2.2.         При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:[2]

[[3]](#footnote-3).         паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

        трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРКЖДЕНИЕ**

**«ТЕЛЕТЛИНСКАЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

mail.ru -teletl.d/s@mail.ru **тел.8964009839 с.Телетль**

**ПРИКАЗ № \_\_** от 28.11.2018г

 «**Об утверждении Правил
внутреннего трудового распорядка»**

В соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьёй 190 Трудового кодекса Российской Федерации

  ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего трудового распорядка.

2.  Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 10 декабря 2018 года.

3.  Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джамалудинова М.М.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРКЖДЕНИЕ**

**«ТЕЛЕТЛИНСКАЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

mail.ru -teletl.d/s@mail.ru **тел.8964009839 с.Телетль**

  **ПРИКАЗ №\_\_\_** от 28.11.2018г

 **«Об утверждении Порядка создания,
организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений и их исполнения»**

 В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.  Утвердить прилагаемый Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

2.  Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 10 декабря 2018 года.

3.  Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2018 года.

4.  Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ Джамалудинова М.М.

Приложение

|  |  |
| --- | --- |
| Протокол заседания Совета ДОУот 28.11.2018 № \_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДЕНприказом заведующейот 28.11.2018 № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения[1]**

[[4]](#footnote-4)1.                Настоящий порядок регламентирует создание, организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение МКДОУ (далее соответственно комиссия, учреждение).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения, настоящим порядком и другими локальными нормативными актами учреждения.

2.                Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов,

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРКЖДЕНИЕ**

**«ТЕЛЕТЛИНСКАЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

mail.ru -teletl.d/s@mail.ru **тел.8964009839 с.Телетль**

  **ПРИКАЗ № \_\_** от 28.11.2018г

«**Об утверждении Порядка оформления
возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
учреждением и воспитанниками
и (или) родителями (законными
представителями) воспитанников»**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1.                Утвердить прилагаемый Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

2.     Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 10 декабря 2018 года.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2018 года.

4.   Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующая МКДОУ Джамалудинова М.М.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

 приказом заведующей от 28.11.2018 г № \_\_

.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников[1]**

1.                Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ (далее – учреждение) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее также – образовательные отношения).

2.                Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением о приеме ребенка на обучение.[2]

3.                Изданию приказа заведующего учреждением о приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об образовании.[3]

4.                Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.                Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования на основании заявления родителя (законного представителя), оформляется приказом заведующей учреждения на каждого ребенка.

6.                Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами оформляется в соответствии с Порядком приема

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРКЖДЕНИЕ**

**«ТЕЛЕТЛИНСКАЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

mail.ru -teletl.d/s@mail.ru **тел.8964009839 с.Телетль**

 **ПРИКАЗ** № \_\_\_\_\_ от 28.11.2018г

**«Об утверждении Положения
о нормах профессиональной
этики педагогических работников»**

 В соответствии с частью 4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.

2.  Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 10 декабря 2018 года.

3.  Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2018 года.

4.   Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

  Заведующая МКДОУ Джамалудинова М.М.

Приложение

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПротокол заседания Совета ДОУот 28.11.2018 № \_\_\_ | УТВЕРЖДЕНприказом заведующейот 28.11.2018 № \_\_\_\_\_ |

**Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников[1]**

1.                Настоящее Положение устанавливает нормы профессиональной этики педагогических работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Телетлинский детский сад общеразвивающего вида» сел. Телетль Шамильского района, далее МКДОУ .

2.                В любых ситуациях поведение педагогического работника (далее также – педагога) должно соответствовать сложившемуся в обществе образу педагога как носителя культуры и нравственности.

3.                В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики педагогического работника не урегулированы законодательством об образовании или настоящим Положением, педагог действует в соответствии с общими принципами нравственности в обществе.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРКЖДЕНИЕ**

**«ТЕЛЕТЛИНСКАЯ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»**

mail.ru -teletl.d/s@mail.ru **тел.8964009839 с.Телетль**

  **ПРИКАЗ** № \_\_\_\_ от 28.11.2018г

**«Об утверждении Порядка пользования
педагогическими работниками
образовательными и методическими
услугами учреждения»**

   В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.  Утвердить прилагаемый Порядок пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения.

2.   Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения до 10 декабря 2018 года.

3.   Настоящий приказ вступает в силу с 1 декабря 2018 года.

4.   Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Заведующая МКДОУ \_\_\_\_\_\_\_ Джамалудинова М.М

 . Приложение

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНприказом заведующейот 28.11.2018 № \_\_\_\_\_ |

**Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения**

  1.  Настоящий Порядок регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами МКДОУ «Телетлинский детский сад» (далее – Учреждение).

2.    Пользование образовательными услугами

2.1. Педагогические работники, при условии положительного решения заведующей учреждения и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам (в объедениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемым Учреждением.

2.2.         Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя заведующего Учреждения.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. [↑](#footnote-ref-3)
4. [↑](#footnote-ref-4)